

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Licenciada:

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme los Servicios Técnicos estipulados en el Contrato Administrativo Número 631-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2019, correspondiente al mes de julio de 2019. Y para el cobro de mis honorarios presento la factura número de serie B y correlativo 078.

Actividades Realizadas:

1. Se apoyó en el montaje de la exposición temporal "Rituales que trascienden, los escondites de Ceibal" inaugurada el jueves 11 de julio del presente año en la Sala de Exposiciones Temporales del MUNAE. La coordinación de esta exposición estuvo a cargo de la Licda. Flory Pinzón del Proyecto Arqueológico Ceibal y la Dirección del MUNAE.
2. Se apoyó en diversas actividades de preparativos y realización del XXXIII Simposio de Investigaciones Arqueológicas en Guatemala con sede las instalaciones del MUNAE.
3. Se continuó con la generación de contenidos y selección de imágenes para la elaboración de diseños de rotulación de la Sala Clásico del MUNAE a cargo de Luis Avilés, estudiante de la carrera de Diseño Gráfico de la USAC. De ello se generó un archivo digital que fue entregado a la Dirección del MUNAE.
4. Se apoyó en el reordenamiento en diversas áreas de la Bodega de Almacenamiento del MUNAE junto con el personal de Conservación y personal Operativo del MUNAE.


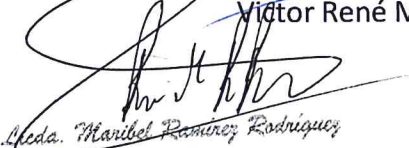
Resultados obtenidos:

1. Se realizó el montaje de la exposición temporal "Rituales que trascienden, los escondites de Ceibal" inaugurada el jueves 11 de julio del presente año en la Sala

de Exposiciones Temporales del MUNAE. Durante las actividades se realizó el traslado de los bienes el presente mes se realizó la definición de la propuesta museológica y museográfica desarrollada por la Licda. Flory Pinzón, coordinadora de esta exposición. Específicamente se apoyó en el traslado de los objetos de la Bodega de Almacenamiento hacia la sala de exposición, manipulación de los bienes, montaje de las piezas y generación de un audiovisual que se proyecta en la exposición. Todo lo anterior bajo la supervisión de la Dirección del MUNAE.

2. Se trabajó en diversas actividades en los preparativos y realización del XXXIII Simposio de Investigaciones Arqueológicas en Guatemala con sede las instalaciones del MUNAE. Se realizó el cambio y actualización de cédulas en la Sala Posclásico, Sala de Etnología y Sala de Obras Maestras. Durante el desarrollo del Simposio se apoyó en la logística del Salón de Conferencias junto a Comisión de Apoyo del Simposio. Todas esas actividades se realizaron en conjunto con el Área de Conservación y personal Operativo del MUNAE. Procesos supervisados por la Dirección del MUNAE.
3. Se continuó con la generación de contenidos y selección de imágenes para la elaboración de diseños de rotulación de la Sala Clásico del MUNAE a cargo de Luis Avilés, estudiante de la carrera de Diseño Gráfico de la USAC. De ello se generó un archivo digital que fue entregado a la Dirección del MUNAE.
4. Se apoyó con el reordenamiento en diversas áreas de la Bodega de Almacenamiento del MUNAE. Para ello se coordinó con el Personal Operativo y personal del área de Conservación el reordenamiento del Laboratorio del MUNAE y Bodega de materiales arqueológicos acondicionando el espacio para piezas de Kaminaljuyu, Piezas desmontadas de la Sala Preclásico y piezas que formaron parte de la exposición temporal "Mena, una línea de cien años".

Atentamente,

  
Víctor René Mendoza González  
  
Licda. Maribel Ramírez Rodríguez  
SUBJEFE  
MUSEO NACIONAL DE  
ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA

Vo.Bo.